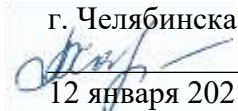


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 321 г. Челябинска»**

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска  
12 января 2021 г.





## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 321 г. Челябинска»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Основными целями Антикоррупционной политики МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» являются:
  - 2.1.1 предупреждение коррупции;
  - 2.1.2 формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.
- 2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»:
  - 2.2.1 информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - 2.2.2 установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
  - 2.2.3 определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики
  - 2.2.4 минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
  - 2.2.5 закрепление ответственности работников за коррупционные проявления;
  - 2.2.6 мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

## **III. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
  - 3.2.1 по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - 3.2.2 по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - 3.2.3 по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- 3.3 Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 3.4 Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде оказания ему незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 3.5 Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 3.6 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 3.7 Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

- 7.1 Антикоррупционная политика учреждения основана на следующих ключевых принципах:
- 4.1.1 Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.
- 4.1.2 Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
- 4.1.3 Принцип вовлеченности работников. В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.1.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить

вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

- 4.1.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат
- 4.1.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.
- 4.1.7 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.
- 4.1.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

- 5.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются руководитель и работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 5.2 Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
  - 5.2.1 Воздерживаться:
    - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
    - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
  - 5.2.2 Незамедлительно информировать руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:
    - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
    - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - 5.2.3 Сообщать руководителю учреждения и (или) лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

- 6.1 Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.
- 6.2 Руководитель, исходя из установленных задач, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.
- 6.3 Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица:
  - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
  - заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
  - руководитель структурного подразделения МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»;
  - старший воспитатель;

- заведующий хозяйством;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в учреждении.

## **VII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

7.1 В целях предупреждения и противодействия коррупции МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Введение пунктов в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения
	Заключение соглашений с работниками учреждения о соблюдении требований Антикоррупционной политики
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

8.1 В учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ДОУ.

- 8.2 Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
- 8.3 К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

#### **IX. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

- 9.1 При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.
- 9.2 Работа по актуализации Антикоррупционной политикой осуществляется по поручению заведующего ответственными должностными лицами за организацию профилактики и противодействия коррупции в ДОУ.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ № \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
о соблюдения требований Антикоррупционной политики

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 321 г. Челябинска»** (далее МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»), именуемое «Работодатель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение следующего содержания:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска», обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе, либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для привлечения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.
7. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
8. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания трудового договора, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.
10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.
11. Реквизиты и подписи сторон:

**Работодатель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»)  
ИНН / КПП 7452019352 /745201001  
Юридический адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Салютная, д. 15а,  
СП: 454071, г. Челябинск, ул. Салютная, д. 24  
Л /С 2047306003Н в Управлении  
Муниципального Казначейства  
г. Челябинска  
Email: gbux321@mail.ru  
Тел. 772-84-71  
Заведующий МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска» Харламова Е. И.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Работник:**

Паспортные данные:

Адрес:

ФИО работника \_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего соглашения к эффективному контракту

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)